

상담기록관리부

상담일시	2018.01.15. 14:00	상담유형	<input checked="" type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	강**	생년월일		
	소속/직위(직급)	SW공학기술팀	연락처 010-52**-****		

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 00전자에서 약 3개월동안 SW품질평가위원으로 매월 3회정도 강의등을 진행해 달라고 하는데 어떻게 해야하는지 여부

상담 결과

· 원내 규정에 따라 검직허가를 받거나 일괄신고를 하여 외부강의 진행, 그러나 상한액 제한 규정은 준수

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)

**상담기록관리부**

상담일시	2018.8.7. 14:00	상담유형	[ ] 방문      [○ ] 전화 [ ] 기타(      )
상    담 요청자	성명	강**	생년월일
	소속/직위(직급)	SW공학기술팀	연락처 010-52**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 의정부 지방법원 고양지원에서 과태료 부과가 나왔는데, 내야되는 것인지 아니면 소명할 수 있는지 여부

## 상담 결과

- 초과사례금 미신고 및 미반환은 청탁금지법 위반사항이므로 과태료 부과 대상임에 따라 해당 기간내 내야 함

이  
이  
이

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시 '18.7.19, 14:30		상담유형 [ ] 방문 [○] 전화 [ ] 기타( )
상 담 요청자	성명 강**	생년월일
	소속/직위(직급) 성과관리팀	연락처 010-88**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 강의로외에 저작권료 등이 발생한다면 이런 수입도 신고해야 하는지 여부

상담 결과

· 강의로 외에 저작권료, 인세 등 부수적인 수입은 외부강의 신고대상이  
아님, 다만 영리행위 금지조항 위반 여부는 별도 검토 필요

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	'18.8.1, 14:30	상담유형	[ ] 방문	[○] 전화	[ ] 기타( )
------	----------------	------	--------	--------	-----------

상 담 요청자	성명	고**	생년월일	
	소속/직위(직급)	평가관리팀	연락처	010-37**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 외부단체로부터 연구보고서 감수 요청이 왔는데 외부강의 신고대상인지 여부

상담 결과

· 외부기관으로부터 대가를 받고 외부강의를 하는 경우 신고토록 규정하고 있음. 연구보고서 감수는 자문에 해당되므로 신고대상임

년       월       일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

**상담기록관리부**

상담일시	'18.8.10, 15:00	상담유형	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 방문      [ <input type="checkbox"/> ] 전화      [ <input type="checkbox"/> ] 기타( )
상    담 요청자	성명	고**	생년월일
	소속/직위(직급)	평가관리팀	연락처 010-37**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 평가관리팀 소속 팀원(10명)에게 임직원 행동강령 개정안과 외부강의등 부서 협조 안내문 중심으로 설명
  - \* 신고강화, 신고위반시 처벌 조치기준, 상한액 준수 및 사례 등을 설명
- 평가관리팀은 외부평가 빈도가 높고 외부강의요청 시간도 하루 전날 또는 당일도 있음. 그러나 평가 당일 다른 일정이 있는 경우 사전에 출장신청을 하는 바, 당일 2중 출장이 시스템으로 안되는 바, 외부강의등으로 출장을 갈음하는 것을 검토 요청
- 직무관련성에 대한 세부적인 기준이 필요

## 상담 결과

- 2중 출장건에 대해서는 경영지원부서에서 검토가 필요, 꼭 외부강의등만 해당이 되는 것은 아님에 따라 시스템 구현, 출장비 0원 처리 등으로 검토는 필요하나 경영지원부서에서 제도화 시켜줄 지는 미지수
- 직무관련성에 대해서는 세부적인 기준 마련이 어려울 수 있음. 자체 판단이 중요함에 따라, 원내 직제규정, 정관, 법령 등에 명시되어 있는 업무를 직무관련성의 광범위한 범위를 두고 있음

이  
한  
기

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2017.11.14. 09:30		상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input checked="" type="radio"/> 기타(이메일)
상 담 요청자	성명	공**	생년월일			
	소속/직위(직급)	글로벌기반팀	연락처	010-71**-****		

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 외부강의 요청(00기관)에 따른 신고금액 세전인지 세후인지 여부

상담 결과

· 세전금액으로 신고하고 추후 신고금액변경시 5일 이내 변경

	년	월	일
행동강령책임관	이진규 (서명 또는 인)		

상담기록관리부

상담일시	2018.05.28. 13:00	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문 <input type="checkbox"/> 전화 <input checked="" type="radio"/> 기타(메신저)		
상   담 요청자	성명	김**	생년월일		
	소속/직위(직급)	SW품질혁신팀	연락처	010-37**-****	

상담 내용    <외부강의 신고 관련 >

· 00시에서 시스템 구입 제안서 평가요청이 왔는데, 외부강의로 신고해야하는지

상담 결과

· 사례금 지급하는자가 국가나 지자체 소속 공무원일 경우, 외부강의 신고 대상에서 제외, 다만 지급하는자가 00시 산하기관 직원일 경우는 외부강 의등에 해당되어 신고해야함

년            월            일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.02.22. 10:10	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	김**	생년월일		
	소속/직위(직급)	사업관리팀	연락처 010-51**-****		

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 외부강의등 신고하려면 어떻게 해야하는지 여부

상담 결과

· 한마루시스템내 E-감사시스템에서 반부패청렴업무내에서 외부강의 회의신고를 하거나, 국내외 출장신청등록 양식 우측 상단에 외부강의 회의신고가 있음. 2가지 방식중 1가지 방식 택일

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)



**상담기록관리부**

상담일시	2017.11.28. 13:10	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
------	-------------------	------	-----------------------------	--	--------------------------------

상 담 요청자	성명	김**	생년월일
	소속/직위(직급)	소프트웨어산업진흥본부	연락처 010-42**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 온라인 강의도 외부강의등에 포함되는지 여부

## 상담 결과

- 직무와 관련하고 다수인에게 지식을 전달 제공하거나 회의방식일 경우이므로 다수인에게 지식전달 방식이므로 외부강의등에 포함

이  
이  
이

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

**상담기록관리부**

상담일시	2018.01.25. 14:45	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input checked="" type="radio"/> 기타(이진규)
------	-------------------	------	-----------------------------	-----------------------------	--

상 담 요청자	성명	김**	생년월일	
	소속/직위(직급)	소프트웨어산업진흥본부	연락처	010-42**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 지역SW진흥원의 비상임 당연직 이사로 위촉되었는데, 이사회 참석을 하는데 외부강의등을 신고해야하는지 여부

## 상담 결과

- 겸직허가를 받아야 하며, 당연직 이사로 참석시 직무관련성이 높음에 따라 참석수당등은 받지 말아야함, 또한 외부강의등은 겸직허가를 받은 경우 신고대상에 포함되지 않음

구분	구분	구분
----	----	----

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2017.02.13. 16:00		상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	김**	생년월일			
	소속/직위(직급)	소프트웨어산업진흥본부	연락처	010-42**-****		

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 지역SW진흥원 당연직 이사로 겸직허가를 받았음, 해당기관에서 평가위원으로 요청하였는데 외부강의를 신고해야하는지 여부

상담 결과

· 지역SW진흥원 당연직 이사로 이사회 의결권을 수행하는데 겸직허가를 받은것임. 평가등은 당연직 이사로서의 역할 수행과는 무관하므로 외부강의 신고를 해야함

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)

**상담기록관리부**

상담일시	2017.07.19. 16:00	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="radio"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
------	-------------------	------	-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

상 담 요청자	성명	김**	생년월일	
	소속/직위(직급)	소프트웨어산업진흥본부	연락처	010-42**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 직무와 관련없는 내용으로 지역 초등학교 어린이 대상으로 발표가 있는데 외부강의 신고를 해야하는지

## 상담 결과

- 임직원 행동강령은 직무와 무관한 강의 등을 외부강의등으로 규율하고 있음. 따라서 직무와 무관한 강의등을 외부강의등에 해당되지 않음

구분	구분	구분
----	----	----

행동강령책임관

이진규(서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.03.27. 09:30	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	김**	생년월일		
	소속/직위(직급)	SW산업기획팀	연락처 010-89**-****		

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 시스템 제안서 평가를 요청받았는데, SW관련 직무와는 관련이 없는 것으로 판단되는데, 직무관련성의 범위는 어디까지 인지

상담 결과

· 우리원 직제, 정관에 따른 광범위한 업무를 직무관련성으로 보고 있으며, 개인 자격이 아닌 정보통신산업진흥원의 전문성을 보고 평가위원으로 위촉된 바, 외부강의등에 해당됨

년 월 일

행동강령책임관 이진규(서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.03.28. 09:45	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	김**	생년월일		
	소속/직위(직급)	SW산업기획팀	연락처 010-89**-****		

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 00기관으로부터 6시간이 소요되는 평가위원으로 참석요청을 받았는데, 얼마까  
지 상한액인지

상담 결과

· 1시간 초과시 1일 1회기준으로 60만원임. 그 이상을 받을 경우 초과사례  
금으로 즉시 원장에게 신고후 즉시 반환해야함

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	'18.8.17, 14:00	상담유형	<input checked="" type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
------	-----------------	------	--	-----------------------------	--------------------------------

상 담 요청자	성명	박**	생년월일	
	소속/직위(직급)	총무정보팀	연락처	010-23**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 외부강의요청기관에서 평가위원으로 참석요청시, 참석공문에 지급대가를 의무 명시를 해야되는지, 공문 결재 위임전결이 어디까지 인지 여부

상담 결과

- 외부강의요청기관으로부터 공문 발송시 지급대가 명시는 의무사항이 아닌 협조사항임. 되도록이면 공문에 명시함을 요청하되, 불가피한 경우 구두라도 지급대가액을 사전에 알수 있도록 해야함. 공문 결재범위는 직상위임. 팀장은 본부장/단장이며, 단장의 경우 실장까지임

년       월       일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

**상담기록관리부**

상담일시	2018.02.06. 15:20	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input checked="" type="radio"/> 기타(게시판)
상 담 요청자	성명	박**	생년월일		
	소속/직위(직급)	SW공학기술팀	연락처	010-52**-****	

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 외부강의 참여횟수가 한정되어 있는지 여부, 과기정통부에서 요청할 경우도 해당되는지 여부

## 상담 결과

- 월 3회로 한정되어 있으며, 원장승인을 받는 경우는 제한이 없음, 과기정통부에서 사례금을 지급하는 경우 외부강의등 신고대상이 아님, 다만 지급하는 자가 산하기관일 경우는 외부강의등에 해당

이  
이  
이

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)



**상담기록관리부**

상담일시	2018.02.28. 15:30	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input checked="" type="radio"/> 기타(이메일)
------	-------------------	------	-----------------------------	-----------------------------	--

상 담 요청자	성명	박**	생년월일
	소속/직위(직급)	SW공학기술팀	연락처 010-52**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 외부강의 1회 사례금 상한액이 얼마이며, 1시간 30분의 경우 얼마까지 받을 수 있는지 문의

## 상담 결과

- 1일 1회 1시간 초과 상한액은 60만원까지임, 1시간 30분의 경우 60만원 까지 받을 수 있음

이  
이  
이

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

**상담기록관리부**

상담일시	2018.07.19. 15:30	상담유형	[ ] 방문	[ ] 전화	[○] 기타(이메일)
상 담 요청자	성명	박**			
	소속/직위(직급)	SW공학기술팀			
	생년월일				
	연락처	010-52**-****			

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 지급주체, 외부강의등 일자, 대상이 같고 내용이 다르다면 신고를 각각 해야 하는지 여부

## 상담 결과

- 지급주체, 강의일자, 대상, 내용 중 어느 하나라도 다르다면 1회의 사례금 대상임에 따라 각각 신고 필요

이  
이  
이

행동강령책임관

이진규(서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.06.12. 09:45	상담유형	[ ] 방문	[○] 전화	[ ] 기타( )
------	-------------------	------	--------	--------	-----------

상 담 요청자	성명	배**	생년월일	
	소속/직위(직급)	SW공학기술팀	연락처	010-66**-****

상담 내용	<외부강의 신고 관련 >  · 초과사례금이 무엇인지
-------	------------------------------------

상담 결과	  · 초과사례금은 1일 1회 기준 상한액(1시간 이내 40만원, 1시간 초과 60만원)을 초과한 사례금으로 출장비는 제외되며 원고료 등은 포함됨. 초과사례금이 발생하는 경우 즉시 원장신고 및 제공자에게 반환해야함
-------	---

	년	월	일
행동강령책임관	이진규 (서명 또는 인)		

상담기록관리부

상담일시	2018.05.08. 13:20	상담유형	<input checked="" type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
------	-------------------	------	--	-----------------------------	--------------------------------

상 담 요청자	성명	송**	생년월일	
	소속/직위(직급)	총무정보팀	연락처	010-72**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 사례금을 받지 않는 경우도 신고해야 하는지 여부

상담 결과

- 사례금을 받는지 여부를 불문하고 직무와 관련한 외부강의등을 하는 경우에는 신고해야함

년       월       일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.04.24. 10:30	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	송**	생년월일		
	소속/직위(직급)	SW공학기술팀	연락처	010-49**-****	

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 직무연관성이 어디까지 인지, 상위기관에서 해석한 사례가 있는지 여부

상담 결과 <권익위 해석사례 설명>

① 해당 공직자등의 지위, ② 직제 규정, 위임전결규정 등 관련 규정에 따른 소관 직무의 범위 및 결재권의 범위, ③ 법령상 소관 직무가 아니라 하더라도 공직자등이 업무처리방향·결과 등에 사실상 또는 실질적인 영향력을 미칠 수 있는지 여부, ④ 금품등 제공자가 공직자등의 직무수행과 관련하여 직접 이익 또는 불이익을 받는지 여부, ⑤ 금품등 수수로 인하여 사회일반으로부터 직무집행의 공정성을 의심받게 되는지 여부 등을 종합적으로 고려하여 개별적으로 판단하여야 할 것임

년 월 일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.06.20. 10:15	상담유형	<input checked="" type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	신**	생년월일		
	소속/직위(직급)	글로벌창업팀	연락처 010-29**-****		

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 000대학교에서 강의요청을 받았는데, 외부강의 신고를 해야하는지 여부

상담 결과

· 외부강의등에 해당이되며, 1개월이상 지속성이 있는 경우 원장에게 겸직허가신청을 받아야함, 받는경우는 외부강의 신고를 하지 않아도 됨

년 월 일

행동강령책임관 이진규(서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2017.11.22. 15:30	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input checked="" type="checkbox"/> 기타(이메일)
------	-------------------	------	-----------------------------	-----------------------------	---

상 담 요청자	성명	안**	생년월일	
	소속/직위(직급)	글로벌기획팀	연락처	010-95**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 외부강의등 신고 할 경우, 요청기관에서 출장비를 지급한다고 하는데, 어떻게 해야 되는지 여부

상담 결과

· 우리 원에서 지급받던지, 요청기관에서 지급받던지 2곳 중 1곳을 선택지급을 받아야 하며, 이중지급은 안됨

년            월            일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.02.27. 15:20	상담유형	<input checked="" type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
------	-------------------	------	--	-----------------------------	--------------------------------

상 담 요청자	성명	오**	생년월일
	소속/직위(직급)	산업혁신팀	연락처 010-90**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 휴가기간내 외부강의등이 있음, 신고를 해야되는지 여부

상담 결과

- 휴가자, 휴직기간내 외부강의등이 있을 경우 신고를 해야하며, 초과사례금 발생시 반환 및 신고해야 함

년       월       일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)



상담기록관리부

상담일시	2018.06.12. 13:30	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
------	-------------------	------	-----------------------------	--	--------------------------------

상 담 요청자	성명	유**	생년월일
	소속/직위(직급)	홍보협력TF팀	연락처 010-82**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 초과사례금 기준이 무엇인지

상담 결과

- 초과사례금은 1일 1회 기준 상한액(1시간 이내 40만원, 1시간 초과 60만원)을 초과한 사례금으로 출장비는 제외되며 원고료 등은 포함됨. 초과사례금이 발생하는 경우 즉시 원장신고 및 제공자에게 반환해야함

년       월       일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

**상담기록관리부**

상담일시	2017.12.19. 15:30	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="radio"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
------	-------------------	------	-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

상 담 요청자	성명 윤**	생년월일
	소속/직위(직급) 홍보협력TF팀	연락처 010-67**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 000위원회에서 위원으로 임명되어 회의등에 참석하려는데 외부강의에 해당되는지 여부

## 상담 결과

- 1개월이상 지속성이 있을 경우, 원내 규정에 따라 검직허가를 받아야 하며, 받는 경우 외부강의 신고대상에서 제외, 또한 000위원회가 법령에서 정한 위원회일 경우는 외부강의 신고대상이 아님, 그러나 통상적이고 일반적인 위원회일 경우 외부강의 신고를 해야함

이  
의  
의

행동강령책임관

이진규(서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.01.02. 09:50	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	이**	생년월일		
	소속/직위(직급)	IoT산업진흥팀	연락처	010-54**-****	

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 간담회 사회를 맡게 됐는데 외부강의 신고를 해야하는지 여부

상담 결과

· 다수인을 대상으로 의견, 지식을 전달하는 형태이므로 외부강의등에 해당

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.06.19. 13:45	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	이**	생년월일		
	소속/직위(직급)	IoT산업진흥팀	연락처	010-54**-****	

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 교육교재 발간용으로 원고집필을 요청받았는데, 외부강의에 해당되는지

상담 결과

· 원고집필은 다수인을 대상으로 의견, 지식 전달목적임에 따라 외부강의 등에 해당

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.8.3. 13:45	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	이**	생년월일		
	소속/직위(직급)	IoT산업진흥팀	연락처 010-54**-****		

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 대가를 받지 않는 경우도 신고를 해야 하는지 여부

상담 결과

· 대가를 받지 않는 경우에도 외부강의등은 신고해야함

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2017.11.16. 10:30	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input checked="" type="radio"/> 기타(이메일)
------	-------------------	------	-----------------------------	-----------------------------	--

상 담 요청자	성명	이**	생년월일	
	소속/직위(직급)	글로벌협력팀	연락처	010-41**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 외부강의 신고금액을 모를 경우, 외부강의를 마치고 신고하여야 하는지여부

상담 결과

· 외부강의등 금액 상세명세를 모를 경우, 일시, 장소 등 기본적인 사항을 기재한후, 외부강의를 마친날로부터 5일 이내 보완신고

년            월            일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.06.28. 15:50	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
------	-------------------	------	-----------------------------	--	--------------------------------

상 담 요청자	성명	임**	생년월일	
	소속/직위(직급)	글로벌기획팀	연락처	010-90**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 외교부(중앙부처)에서 회의참석을 요청받았는데 외부강의 신고를 해야하는지

상담 결과

· 사례금을 지급하는 자가 국가나 지자체 공무원일 경우 외부강의 신고를 하지 않아도 됨

년 월 일

행동강령책임관

이진규(서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.05.08. 10:30		상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	조**		생년월일		
	소속/직위(직급)	공개SW진흥팀		연락처	010-20**-****	

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 외부강의 사례금에 원고료도 포함되는지 여부

상담 결과

· 포함됨, 외부강의등 사례금 상한액에는 강의료, 원고료, 출연료 등 명목에 관계없이 외부강의등과 사례금 제공자가 외부강의등과 관련하여 공직자 등에게 제공되는 일체의 사례금을 포함

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)



상담기록관리부

상담일시	2017.11.15. 13:15	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input checked="" type="radio"/> 기타(김성수)
------	-------------------	------	-----------------------------	-----------------------------	--

상 담 요청자	성명	조**	생년월일	
	소속/직위(직급)	SW산업기획팀	연락처	010-67**-****

상담 내용 <금품수수 관련 >

- 인쇄업체에서 홍보물 제공 및 처리 문제

상담 결과

- 선물차원이면 즉시 제공자에게 반환하는게 큰 문제가 없음

년       월       일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.02.06. 09:40	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input checked="" type="radio"/> 기타( )
------	-------------------	------	-----------------------------	-----------------------------	--

상 담 요청자	성명	차**	생년월일
	소속/직위(직급)	평가관리팀	연락처 010-52**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 외부평가가 있는데 1시간 30분정도임, 상한액이 얼마인지 여부, 출장비도 포함 되는지 여부

상담 결과

· 1시간 초과할 경우 60만원까지 받을 수 있음, 출장비는 미포함되며 우리 원 또는 요청기관 1곳에서 받을 수만 있음, 2중지급 금지

년       월       일

행동강령책임관

이진규 (서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2018.03.14. 16:50	상담유형	<input type="checkbox"/> 방문	<input checked="" type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
------	-------------------	------	-----------------------------	--	--------------------------------

상 담 요청자	성명	최**	생년월일	
	소속/직위(직급)	융합콘텐츠진흥팀	연락처	010-41**-****

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

- 휴직자 일 경우 외부강의등 신고를 해야하는지 여부

상담 결과

- 휴직자, 휴가자의 경우도 사전신고 후 외부강의등을 해야하며, 초과사례금 수수시에도 신고 및 반환해야함

년 월 일

행동강령책임관

이진규(서명 또는 인)

상담기록관리부

상담일시	2017.12.08. 9:15	상담유형	<input checked="" type="checkbox"/> 방문	<input type="checkbox"/> 전화	<input type="checkbox"/> 기타( )
상 담 요청자	성명	하**			
	소속/직위(직급)	DC산업기획팀			
	생년월일				
	연락처	010-90**-****			

상담 내용 <외부강의 신고 관련 >

· 외부기관에서 백서 제작에 필요한 원고를 요청하였는데, 외부강의등에 해당되는지와 상한액은 얼마인지

상담 결과

· 다수인에게 지식 전달 방식이므로 외부강의등에 해당되며 상한액은 1건당 40만원임

년 월 일

행동강령책임관 이진규 (서명 또는 인)